

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire 2022/2023



Merci de remplir un dossier par enfant et à retourner avant le 31 juillet 2022.

POUR LES INSCRIPTIONS ET RÉINSCRIPTIONS

1/ **ENFANT** : Fille Garçon

Nom et Prénom : Date de naissance :/...../.....

Ecole : Classe :

2/ RESPONSABLE DE L'ENFANT :

	<u>Responsable 1</u>	<u>Responsable 2</u>
Nom et prénom		
		
		
@ (pour l'envoi des factures et communication)		
Profession		
Employeur		
		
		

Situation de Famille :

Marié (e) Divorcé (e) Vie maritale Recomposée Famille d'Accueil Monoparental

En cas de divorce ou séparation ou litige familiaux :

Quel parent à la garde de l'enfant : Responsable 1 Responsable 2

Jugement de divorce à fournir

Remarque :



A qui doit on adresser la facture : Responsable 1 Responsable 2

Régime de couverture social :

N° Sécurité Social :

Caisse d'Allocation (CAF, MSA, EDF...) :

N° Allocataire :

Assurance :

Je certifie que mon enfant bénéficie d'une assurance scolaire ET extrascolaire. **A FOURNIR**

La compagnie : ☎ :

Contrat :

Merci de fournir l'attestation avec le dossier

Médecin traitant :

Nom : ☎ :

Adresse :

P.A.I (Projet d'Accueil Individualisé) OUI NON

Si un PAI doit être mis en place, merci de penser à le faire remplir par votre médecin traitant au plus tôt et AVANT la rentrée scolaire.

Nom de la ou des personnes majeures susceptibles de venir chercher l'enfant :

Nom / prénom : ☎ :

Lien de parenté :

Nom / prénom : ☎ :

Lien de parenté :

Nom / prénom : ☎ :

Lien de parenté :

3/ BUS : Mon enfant prendra le bus OUI NON

Matin

Soir

Départ de Benon vers Ferrières

Départ de Ferrières vers Benon

Départ de Ferrières vers Benon

Départ de Benon vers Ferrières

7/ Facturation :

La facture est établie au mois échu, générée et transmise à la Trésorerie de Courçon qui gère la transmission aux familles et leur règlement.

8/ Règlements Intérieurs :

L'inscription au service périscolaire ou cantine **vaut engagement** à respecter les règlements intérieurs du SIVOS. (Cf pièces jointes à signer et à remettre lors du dépôt de dossier complet)

9/ Autorisations diverses :

En cas d'accident ou incident, j'autorise les responsables de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires pour la sécurité, la santé et la moralité de mon enfant.

Pendant les activités, j'autorise les animateurs à photographier et / ou à filmer mon enfant (les photos ou vidéos seront utilisées uniquement à des fins pédagogiques). Oui Non

J'autorise le Sivos à utiliser ces supports pour sa promotion et son information (presse, journaux locaux, média, affiche...) Oui Non

L'enfant sait-il nager ? Oui Non Piscine autorisée : Oui Non

J'autorise mon enfant de plus de 6 ans à rentrer seul à la fin des activités : Oui Non

Autorisation manuscrite obligatoire des deux parents.

Je soussigné(e)....., responsable légal, atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs du SIVOS, et m'engage à respecter toutes les conditions de ceux-ci ainsi qu'à régler les prestations relatives aux présences de mon enfant.

LeA..... Signature des représentants légaux

Pièces à fournir

- Dossier complet (fiche de renseignements + Fiche sanitaire recto/verso)
- Attestation d'assurance (responsabilité civile et individuelle accident qui couvre les activités scolaires et extrascolaires)
- Attestation CAF / MSA
- Photocopie du carnet de vaccinations
- PAI (Protocole d'Accompagnement Individuel)
- Jugement en cas de garde exclusive
- Coupon réponse des règlements intérieurs